

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN PUEBLA

CLAVE ASEP: 14-01

RESPONSABLE:	BARNARD MARTINEZ MARISOL	
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
PROGRAMA:	DESARROLLO URBANO	PDU-02
SUBPROGRAMA:	ASENTAMIENTOS URBANOS	PDU-02-01
OBJETIVO GENERAL:	PROMOVER EL CRECIMIENTO ORDENADO Y ARMÓNICO DE LA CIUDAD, CON BASE EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE PARA EL TERRITORIO.	

METAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	INDICADORES	
					EFICACIA	EFICIENCIA
Atender todas las solicitudes de alineamiento que ingresan a la Dirección.	Trámite	1.080,00	12 meses	279,405 habitantes		
Atender todas las solicitudes de número oficial que ingresan a la Dirección.	Trámite	1.320,00	12 meses	279,405 habitantes		
Atender todas las solicitudes de licencia de construcción que ingresan a la Dirección.	Trámite	540,00	12 meses	279,405 habitantes		
Atender todas las solicitudes de renovación de licencia de construcción que ingresan a la Dirección.	Trámite	60,00	12 meses	279,405 habitantes		
Atender todas las solicitudes de licencia de uso de suelo que ingresan a la Dirección.	Trámite	1.380,00	12 meses	279,405 habitantes		
Atender todas las solicitudes de terminación de obra que ingresan a la Dirección.	Trámite	120,00	12 meses	279,405 habitantes		
Atender todas las solicitudes de constancias que ingresan a la Dirección.	Trámite	7.200,00	12 meses	279,405 habitantes		
Atender todas las solicitudes de regularización de obras que ingresan a la Dirección.	Trámite	600,00	12 meses	279,405 habitantes		
Atender todas las denuncias ciudadanas recibidas ante la Dirección cada día.	Denuncias	4.320,00	12 meses	279,405 habitantes		
Convocar a la comisión de Desarrollo Urbano dos veces al mes	Comisión	24,00	12 meses	279,405 habitantes		
Realizar inspecciones de control y vigilancia al día.	Inspecciones	960,00	12 meses	1 municipio		
Dar el seguimiento necesario para la aprobación y publicación del Reglamento de Construcciones para el Municipio de Tehuacán.	Etapas	3,00	12 meses	1 municipio		
Dar el seguimiento necesario para la aprobación y publicación del Programa de Desarrollo Urbano Sustentable del Municipio de Tehuacán, actualización 2012	Reuniones	9,00	12 meses	1 municipio		

NOMBRE Y FIRMA

C. ELISEO LEZAMA PRIETO
PRESIDENTE MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA

C. ORLANDO CUALLO CINTA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE Y FIRMA

C. AARON CANDIDO SOLANO
PEREZ
CONTRALOR

NOMBRE Y FIRMA

C. JOSÉ PAUL NORBERTO
SÁNCHEZ ROMERO
TESORERO

NOMBRE Y FIRMA

C. MARISOL BARNARD M.
RESPONSABLE

RESPONSABLE:	BARNARD MARTINEZ MARISOL
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

METAS	2013												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE Número	FEB Número	MAR Número	ABR Número	MAY Número	JUN Número	JUL Número	AGO Número	SEP Número	OCT Número	NOV Número	DIC Número			
Atender todas las solicitudes de alineamiento que ingresan a la Dirección.	TRÁMITES ESPERADOS 90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00		
	TRÁMITES ATENDIDOS														
Atender todas las solicitudes de número oficial que ingresan a la Dirección.	TRÁMITES ESPERADOS 110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00		
	TRÁMITES ATENDIDOS														
Atender todas las solicitudes de licencia de construcción que ingresan a la Dirección.	TRÁMITES ESPERADOS 45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00		
	TRÁMITES ATENDIDOS														
Atender todas las solicitudes de renovación de licencia de construcción que ingresan a la Dirección.	TRÁMITES ESPERADOS 5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		
	TRÁMITES ATENDIDOS														
Atender todas las solicitudes de licencia de uso de suelo que ingresan a la Dirección.	TRÁMITES ESPERADOS 115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00		
	TRÁMITES ATENDIDOS														
Atender todas las solicitudes de terminación de obra que ingresan a la Dirección.	TRÁMITES ESPERADOS 10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00		
	TRÁMITES ATENDIDOS														
Atender todas las solicitudes de constancias que ingresan a la Dirección.	TRÁMITES ESPERADOS 600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00		
	TRÁMITES ATENDIDOS														
Atender todas las solicitudes de regularización de obras que ingresan a la Dirección.	TRÁMITES ESPERADOS 50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
	TRÁMITES ATENDIDOS														
Atender todas las denuncias ciudadanas recibidas ante la Dirección cada día.	DENUNCIAS ESPERADAS 360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00		
	DENUNCIAS ATENDIDAS														
Convocar a la comisión de Desarrollo Urbano dos veces al mes	COMISIONES PROGRAMADAS 2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		
	COMISIONES REALIZADAS														
Realiza inspecciones de control y vigilancia al día.	RECORRIDOS PROGRAMADOS 80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00		
	RECORRIDOS REALIZADOS														
Dar el seguimiento necesario para la aprobación y publicación del Reglamento de Construcciones para el Municipio de Tehuacán.	REUNIONES PROGRAMADAS			1,00					1,00				1,00		
	REUNIONES REALIZADAS														
Dar el seguimiento necesario para la aprobación y publicación del Programa de Desarrollo Urbano Sustentable del Municipio de Tehuacán, actualización 2012	REUNIONES PROGRAMADAS		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00				
	REUNIONES REALIZADAS														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

NOMBRE Y FIRMA
C. ELISEO LEZAMA PRIETO
PRESIDENTE MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA
C. ORLANDO CUALLO CINTA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE Y FIRMA
C. AARON CANDIDO SOLANO PEREZ
CONTRALOR

NOMBRE Y FIRMA
C. JOSÉ PAUL NORBERTO
SÁNCHEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA
LIC. MARISOL BARNARD M. RESPONSABLE